

# 戸籍・住民票等交付申請書(郵送用)

\_\_\_\_\_市・区・町・村 長 様

平成 年 月 日

申請者 必須事項	住所	〒 _____		
	氏名			(自宅)
				(勤務先)

戸籍・除籍・原戸籍・身分証明書が必要な場合

本籍			
筆頭者		必要者氏名	

住民票等が必要な場合

住所			
世帯主		必要者氏名 (謄本の場合記入不要)	

必要な方 との続柄	本人	夫	妻	子	孫	父	母	祖父母
	その他 ( )							

## 必要な書類・通数

戸籍等が必要な場合の 欄を記入して下さい	戸籍等が必要な場合		住民票等が必要な場合 の欄を記入して下さい	住民票等が必要な場合	
	謄本	抄本		謄本	抄本
戸籍(450円)	通	通	住民票	通	通
除籍(750円)	通	通	除票(200円)		通
改正原戸籍(750円)	通	通	その他( )		通
戸籍の附票(200円)	通	通	住民票謄本は世帯主 200円、以降世帯員 1名ごとに50円増しとなります。		
身分証明書(300円)		通			

同封手数料	定額小為替	円	切手	円
-------	-------	---	----	---

使用目的 記載必須	
--------------	--

## 請求の方法

1. 郵便局で請求金額分の定額小為替を購入してください。
2. 返信用封筒に返信に必要な切手を張り、住所・氏名を記入してください。
3. 本人確認のため申請者の運転免許証など顔写真付きの官公庁発行の証明書(1点)又は、健康保険証、年金手帳などの氏名の記載された証明書(2点)のいずれかの写しを必ず同封してください。