

補助金等実績報告書

令和 年 月 日

沼田町長様

補助事業者等 住所  
氏名

印

事業(事務)名 事業継続・魅力向上ぬまた活性化支援事業補助金  
( )

上記、令和 年 月 日沼田町指令第 号をもって補助金の交付の決定を受けた事業(事務)について次のとおり報告します。

記

1 補助金等精算書

(単位:円)

| 計<br>画 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助基本額 | 補助率   | 補助金等交付申請額   | 備考        |            |             |   |
|--------|------------|--------|-------|-------|-------------|-----------|------------|-------------|---|
|        |            |        |       | 1/2以内 |             |           |            |             |   |
| 実<br>績 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助基本額 | 補助率   | 補助金等交付決定額 A | 補助金等実績額 B | 補助金等領収済額 C | 補助金等精算額 B-C | <input type="checkbox"/> 精算払<br><input type="checkbox"/> 戻入 |
|        |            |        |       | 1/2以内 |             |           |            |             |   |

2 事業(事務)の着手及び完了期日

着手 令和 年 月 日  
完了 令和 年 月 日

3 添付書類

- (1) 事業実績書(精算書)
- (2) 収支決算書

- (注) ① 「補助金等精算書」の「補助事業に要する経費」欄は総事業費を、「補助対象経費」欄は総事業費からその他の収入を控除した額を、「補助基本額」欄は補助金の算出の基本となる基準額を記載のこと。定額補助の場合は、「補助率」欄は斜線で抹消すること。
- ② 「精算払、戻入」欄は該当する方の□にチェックをすること。
- ③ 各種団体運営費等に対する定額補助金の場合は「補助事業に要する経費」欄から「補助率」欄まで斜線で抹消すること。
- ④ 事業補助金の場合は事業実績書(精算書)等を添付すること。この場合様式は適宜作成して差し支えないこと。
- ⑤ 各種団体等運営費に対する定額補助金の場合は収支決算書を添付すること。