

令和 年 月 日

沼田町長 横山 茂 様

申請者 住 所

氏 名

印

沼田町子育て世帯町外通勤者支援行政ポイント交付申請書

沼田町子育て世帯町外通勤者支援事業交付要綱第6条の規定により、次の通り関係書類を添えて次のとおり申請いたします。

1. 勤 務 先 住 所

事業所名

2. 勤務先市町村名

\_\_\_\_\_

3. 交付を受ける期間 令和 年 月 日～ 年 月 日

4. 行政ポイント申請額 \_\_\_\_\_ 円

5. 申請者及び同居の親族状況

| 氏 名 | 生年月日           | 続 柄               |
|-----|----------------|-------------------|
|     | 昭和・平成・令和 年 月 日 | 申請者（世帯主<br>又は保護者） |
|     | 昭和・平成・令和 年 月 日 |                   |
|     | 昭和・平成・令和 年 月 日 |                   |
|     | 昭和・平成・令和 年 月 日 |                   |
|     | 昭和・平成・令和 年 月 日 |                   |

6. 沼田町ポイントカード (numaca) 番号 (8ケタ) \_\_\_\_\_

添付書類

- ・ 在職証明書 (様式第2号)